

WAP-Geräteübergabeformular (GÜF)

A) Von IZI auszufüllen:

HD-Nr.:

Bitte Namen eintragen

1. Kundendaten: (identisch mit Auftraggeber)

Titel, Name:

Vorname:

Lehrstuhl/Institut

Strasse, Nr

(dienstlich): Raum-

Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon: (dienstlich)

2. Kundenberechtigung (WAP): o.k.
(Abgleich mit Geräteempfängerliste)

3. Empfangsbestätigung zum Alt-Gerät von HD

am _____ von _____
(Unterschrift HD-Mitarbeiter/in)

4. Sicherung der Daten vom Alt-Gerät durch IZI:

ja nein

5. Terminvereinbarungen mit Kunde/Kundin:

Kunde/in ist nach Installationsabschluss des Neu-Gerätes im IZI zum Zweck des Vor-Ort-Anschlusses persönlich im Büro zu erreichen:

ja nein von _____ bis _____

Separater Termin für Vor-Ort-Anschluss gewünscht am: _____

6. Softwarelizenzen für Spezialsoftware liegen vor: ja (Abgleich mit Lizenzliste)

Art der Spezialsoftware:

gültig bis einschließlich:

(ggfs. Bitte Beiblatt verwenden!)

7a. Zusätzlich zum Neu-PC ist ein Monitor bestellt: ja nein

7b. Einrichtung von Druckern u.a. Peripheriegeräten an den neuen Rechner:

Folgende Geräte müssen für den neuen PC eingerichtet werden: (Art und Name bitte angeben!)

(ggfs. Bitte Beiblatt verwenden!)

8. RRZE-Kontaktperson:

(Name in Druckschrift)

9. RRZE-Kundennummer:

(<http://www.rrze.uni-erlangen.de/dienste/konditionen/kundennummern.txt>)

10. Institutsstempel:

Hiermit bestätige ich, dass ich die auf Seite 3 ausgeführten Bedingungen akzeptiere und dass die markierten Aufgaben ausgeführt werden sollen.

Ort, Datum _____ Auftraggeber: _____

Hiermit bestätige ich, dass für die zu installierenden Softwareprodukte Lizenzen vorhanden sind.

Ort, Datum _____ RRZE-Kontaktperson: _____
(Unterschrift)

Achtung! Sie machen sich strafbar, wenn Sie ein Softwareprodukt ohne Lizenz nutzen!

B) Von IZI-Techniker/in auszufüllen:

Bitte Namen eintragen

1. Daten zum Alt-Gerät:

Geräteart: _____ Gerätehersteller: _____

MAC-Adresse: _____ IP-Adresse: _____

Netzdosen-Nr. des Alt-Gerätes: _____

Seriennummer: _____ Inv.-Nr.: _____ Garantie noch bis: _____

Alt-Gerät: ausgemustert IZI-Keller entsorgt weitergegeben an: _____**2. Daten zum Neu-Gerät (PC):**

Geräteart: _____ Gerätehersteller: _____

MAC-Adresse: _____ IP-Adresse: _____ Garantie: _____

Seriennummer: _____ Netzdosen-Nr.: _____

3. Daten zum neuen Monitor:

Seriennummer: _____

4. Daten zu Peripheriegerät:

Geräteart: _____ Gerätehersteller: _____

IP-Adresse: _____ Netzdosen-Nr.: _____ Garantie: _____

5. Vor-Ort-Anschluss der Neu-Geräte:PC: o.k. Noch nachzuliefern: _____Peripheriegerät: _____ o.k. Noch nachzuliefern: _____

am: _____ um: _____

WAP-Geräte-Installation abgeschlossen:_____
Unterschrift des/r Technikers/in_____
Datum_____
Unterschrift des/r Kunden/in_____
Datum

WAP-Geräteübergabeformular (GÜF)

Benutzungsrichtlinien:

Es gelten die veröffentlichten Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Universität Erlangen-Nürnberg in der jeweils aktuellen Fassung. Diese können nachgelesen werden unter: <https://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/benutzungsrichtlinien/>

Softwarelizenzen:

Für die zusätzlich zu installierende Software müssen von Ihrem Institut über das RRZE Lizenzen beschafft werden. Die Lizenzen für die Basissoftware Microsoft Desktop Windows: Windows+Office+CALs (MS-DTW-1-W-M-0), Microsoft Desktop Mac: Windows+Office+Parallels+CALs (MS-DTM-1-M-M-0), sind durch WAP für 6 Jahre abgedeckt. Für zusätzlich zu installierenden Anwendungen (Spezialsoftware) benötigen wir Ihre detaillierten Angaben unter Pkt. 6 auf Seite 1 dieses Formulars.

Wichtig: Unterschrift RRZE Kontaktperson.