

# WAP-Geräteübergabeformular (GÜF)

A) Von IZI auszufüllen:

HD-Nr.:

Bitte Namen eintragen

**1. Kundendaten: (identisch mit Auftraggeber)**

Titel, Name:

Vorname:

Lehrstuhl/Institut

Strasse, Nr

(dienstlich): Raum-

Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon: (dienstlich)

**2. Kundenberechtigung (WAP):**  o.k.  
(Abgleich mit Geräteempfängerliste)

**3. Empfangsbestätigung zum Alt-Gerät von HD**

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_  
(Unterschrift HD-Mitarbeiter/in)

**4. Sicherung der Daten vom Alt-Gerät durch IZI:**

ja  nein

**5. Terminvereinbarungen mit Kunde/Kundin:**

Kunde/in ist nach Installationsabschluss des Neu-Gerätes im IZI zum Zweck des Vor-Ort-Anschlusses persönlich im Büro zu erreichen:

ja  nein von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Separater Termin für Vor-Ort-Anschluss gewünscht am: \_\_\_\_\_

**6. Softwarelizenzen für Spezialsoftware liegen vor:**  ja (Abgleich mit Lizenzliste)

Art der Spezialsoftware:

gültig bis einschließlich:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ggfs. Bitte Beiblatt verwenden!)

**7a. Zusätzlich zum Neu-PC ist ein Monitor bestellt:**  ja  nein

**7b. Einrichtung von Druckern u.a. Peripheriegeräten an den neuen Rechner:**

Folgende Geräte müssen für den neuen PC eingerichtet werden: (Art und Name bitte angeben!)

\_\_\_\_\_  
(ggfs. Bitte Beiblatt verwenden!)

**8. RRZE-Kontaktperson:**

\_\_\_\_\_  
(Name in Druckschrift)

**9. RRZE-Kundennummer:**

\_\_\_\_\_  
(<http://www.rrze.uni-erlangen.de/dienste/konditionen/kundennummern.txt>)

**10. Institutsstempel:**

**Hiermit bestätige ich, dass ich die auf Seite 3 ausgeführten Bedingungen akzeptiere und dass die markierten Aufgaben ausgeführt werden sollen.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Auftraggeber: \_\_\_\_\_

**Hiermit bestätige ich, dass für die zu installierenden Softwareprodukte Lizenzen vorhanden sind.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ RRZE-Kontaktperson: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Achtung! Sie machen sich strafbar, wenn Sie ein Softwareprodukt ohne Lizenz nutzen!**

**B) Von IZI-Techniker/in auszufüllen:**

Bitte Namen eintragen

**1. Daten zum Alt-Gerät:**

Geräteart: \_\_\_\_\_ Gerätehersteller: \_\_\_\_\_

MAC-Adresse: \_\_\_\_\_ IP-Adresse: \_\_\_\_\_

Netzdosens-Nr. des Alt-Gerätes: \_\_\_\_\_

Seriennummer: \_\_\_\_\_ Inv.-Nr.: \_\_\_\_\_ Garantie noch bis: \_\_\_\_\_

Alt-Gerät:  ausgemustert  IZI-Keller  entsorgt weitergegeben an: \_\_\_\_\_**2. Daten zum Neu-Gerät (PC):**

Geräteart: \_\_\_\_\_ Gerätehersteller: \_\_\_\_\_

MAC-Adresse: \_\_\_\_\_ IP-Adresse: \_\_\_\_\_ Garantie: \_\_\_\_\_

Seriennummer: \_\_\_\_\_ Netzdosens-Nr.: \_\_\_\_\_

**3. Daten zum neuen Monitor:**

Seriennummer: \_\_\_\_\_

**4. Daten zu Peripheriegerät:**

Geräteart: \_\_\_\_\_ Gerätehersteller: \_\_\_\_\_

IP-Adresse: \_\_\_\_\_ Netzdosens-Nr.: \_\_\_\_\_ Garantie: \_\_\_\_\_

**5. Vor-Ort-Anschluss der Neu-Geräte:**PC:  o.k. Noch nachzuliefern: \_\_\_\_\_Peripheriegerät: \_\_\_\_\_  o.k. Noch nachzuliefern: \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_

**WAP-Geräte-Installation abgeschlossen:**\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/r Technikers/in\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/r Kunden/in\_\_\_\_\_  
Datum

## WAP-Geräteübergabeformular (GÜF)

### **Benutzungsrichtlinien:**

Es gelten die veröffentlichten Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Universität Erlangen-Nürnberg in der jeweils aktuellen Fassung. Diese können nachgelesen werden unter: <https://www.rrze.fau.de/infocenter/rahmenbedingungen/richtlinien/benutzungsrichtlinien/>

### **Softwarelizenzen:**

Für die zusätzlich zu installierende Software müssen von Ihrem Institut über das RRZE Lizenzen beschafft werden. Die Lizenzen für die Basissoftware Microsoft Desktop Windows: Windows+Office+CALs (MS-DTW-1-W-M-0), Microsoft Desktop Mac: Windows+Office+Parallels+CALs (MS-DTM-1-M-M-0), sind durch WAP für 6 Jahre abgedeckt. Für zusätzlich zu installierenden Anwendungen (Spezialsoftware) benötigen wir Ihre detaillierten Angaben unter Pkt. 6 auf Seite 1 dieses Formulars.

**Wichtig: Unterschrift RRZE Kontaktperson.**