

mit digitaler Unterschrift per Mail
an: ZUV H4 Anlagenbuchhaltung
<zuv-h4-ivs@fau.de>

Änderungsmitteilung (an Referat H4 -Inventarisierungsstelle)

Einrichtung:

Inventar-Nr.:

Bezeichnung:

Seriennummer:

Bisheriger wirtschaftlicher Nutzer

Organisationseinheit:

Geb.-Schlüssel:

Raum Nr.:

Kostenstelle (wirtschaftlicher Nutzer):

Im BgA (Betrieb gewerbliche Art):

Ja

Nein

1. Änderungsmitteilung

Abgabe an andere Organisations-Einheit:

(Standortkostenstelle) **2. Unterschrift der erhaltenden Einrichtung!**

Gebäude-Schlüssel:

Raum-Nr.:

Neuer

Ansprechpartner:

Abgabe an andere Kostenstelle:

(wirtschaftlicher Nutzer)

2. Unterschrift der erhaltenden Einrichtung!

Werterhöhung (nur wenn keine separate Inventarisierung erfolgt! **Bitte Rechnung beifügen!**)

Bezeichnung der aufwertenden Maßnahme:

Anschaffungskosten (in Euro inkl. Ust.):

Wertminderung

Betrag der Wertminderung (in Euro):

Bei Teilaussonderung bitte Aussonderungsmitteilung beifügen!

Garantietausch

Alte Serien-Nr.:

Neue Serien-Nr.:

Ort/Datum:

1. Unterschrift Leiter/in der Einrichtung (geräteverantwortlich):

Ort/Datum:

2. Unterschrift Leiter/in der erhaltenen Einrichtung:

Referat H4 Datum:

Kurzzeichen H4: